

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар в 2024 – 2025 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар в 2024 – 2025 учебном году (далее – МЭ) проводится по следующим общеобразовательным предметам:

1) Олимпиады на онлайн-платформе – по английскому языку (7-8 класс), астрономии (7-11 класс), биологии (7-11 класс), географии (7-8 класс), искусству (МХК) (7-8 класс), испанскому языку (7-11 класс), истории (7-8 класс), по информатике и ИКТ (7-11 класс), итальянскому языку (7-11 класс), китайскому языку (7-11 класс), литературе (7-8 класс), немецкому языку (7-11 класс), обществознанию (7-8 класс), ОБЗР (теоретический тур) (7-11 класс), русскому языку (7-8 класс), труду (технологии) (теоретический тур) (7-11 класс), физике (7-11 класс), физической культуре (теоретический тур) (7-11 класс), французскому языку (7-11 класс), химии (7-11 класс), экономике (7-11 класс) с использованием информационно-коммуникационных технологий (в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, подачи и рассмотрения апелляций) в общеобразовательных организациях, в которых обучаются участники олимпиады.

2) Очные олимпиады – по английскому языку (9-11 класс), географии (9-11 класс), искусству (МХК) (9-11 класс), истории (9-11 класс), литературе (9-11 класс), математике (7-11 класс), обществознанию (9-11 класс), праву (9-11 класс), русскому языку (9-11 класс), экологии (9-11 класс) в очной форме в базовых общеобразовательных организациях по внутригородским округам, определяемых приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент) для каждой предметной олимпиады.

3) Олимпиады с практическим туром – МЭ по физической культуре, технологии и ОБЗР проходят в два тура: 1 тур – теоретический, проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий на онлайн-платформе, 2 тур – практический, проходит в едином месте для всех участников олимпиады.

Для проведения МЭ общеобразовательным организациям муниципального образования город Краснодар (далее - ОО) необходимо соблюдать следующие требования, предъявляемые к организации и проведению МЭ:

1. Общие требования:

1.1. Приказом ОО утвердить состав рабочей группы, план организации и проведения МЭ, список участников и организаторов (организаторами в аудиториях и вспомогательных помещениях (коридор, аудитория для ожидания

и т.п.) не может быть учитель того предмета, по которому проводится олимпиада). Ответственным за организацию проведения МЭ в ОО является школьный координатор, утвержденный приказом Департамента.

1.2. В целях обеспечения доступности участия и равных условий в ОО до 05.10.2024 должен быть вывешен информационный стенд для учащихся и их родителей (законных представителей), где должна быть размещена вся необходимая информация о проведении МЭ. Информация о проведении МЭ также должна быть размещена на сайтах ОО, в социальных сетях, электронных дневниках.

1.3. Школьный координатор организует прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (при необходимости).

1.4. Участники МЭ освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады. По решению директора ОО участники МЭ в день проведения предметной олимпиады могут быть освобождены от занятий на весь день.

1.5. МЭ проводится в соответствии с календарным графиком, утвержденным Департаментом.

1.6. Форма проведения МЭ – очная, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.7. В срок до 12.10.2024 школьный координатор обеспечивает сбор и хранение письменных согласий (законных представителей) обучающихся (предоставляются отдельным информационным письмом):

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного);

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения.

Совершеннолетний участник олимпиады на тех же условиях предоставляет организатору:

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

Согласия даются в одном экземпляре на все предметные олимпиады.

1.8. В аудитории проведения МЭ обязательно должна вестись видеофиксация проведения олимпиады. Видеозаписи хранятся в ОО проведения МЭ до конца текущего учебного года.

1.9. Дежурный преподаватель в день проведения МЭ действует согласно инструкции (регламентируются отдельными информационными письмами).

11.10. Для выполнения олимпиадных заданий каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место.

11.10. Каждому участнику предоставляются все необходимые материалы, в том числе справочные, для выполнения олимпиадных заданий, или школьный координатор должен заранее информировать участников о необходимости принести такие материалы с собой на олимпиаду. Наличие в аудитории запасных материалов, в том числе справочных, обязательно.

11.12. Во время проведения МЭ участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставлять без разрешения организаторов в аудитории, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (за исключением материалов, разрешенных к использованию региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Данный запрет распространяется на все здание (место проведения МЭ), включая аудитории и иные помещения.

В случае выявления факта нарушения участником настоящих требований непосредственно во время проведения олимпиады член оргкомитета МЭ вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории. Решение об отстранении от дальнейшего участия в олимпиаде оформляется актом.

11.14. Продолжительность олимпиад, количество туров, комплектность заданий (по параллелям, возрастным группам), необходимое материально-техническое обеспечение, перечень справочных материалов, разрешенных к использованию участниками, а также информация, в каких параллелях (возрастных группах) подводятся итоги олимпиад, регламентируются организационно-методическими условиями проведения МЭ (приложение 2 к данному приказу).

2. Проведение Олимпиад на онлайн-платформе (п.1)):

2.1. Олимпиады на онлайн-платформе проводятся в общеобразовательных организациях, в которых обучаются участники МЭ.

2.3. Школьный координатор регистрирует участников МЭ на онлайн-платформе «Цифровое образование» (создает личный кабинет участника МЭ) не позднее 5 дней до начала каждой предметной олимпиады.

2.4. Перед каждой предметной олимпиадой школьный координатор создает допуск для участника на олимпиаду, в которой тот имеет право участвовать в строгом соответствии со списком участников, который утверждается приказом Департамента. Участие обучающихся вне списка не допускается.

2.5. Регистрация участников Олимпиад на онлайн-платформе проводится не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады.

2.6. Все участники МЭ должны быть обеспечены организаторами необходимыми материалами и техническими средствами, список которых регламентируется отдельными информационными письмами за 15 минут до начала олимпиады.

2.7. Начало всех предметных олимпиад и длительность каждой Олимпиады на онлайн-платформе регламентируется графиком процедур (в соответствии с приложением 1 настоящего приказа).

2.8. Время, отводимое на выполнение заданий каждой Олимпиады на онлайн-платформе, ограничено. Обратный отсчет времени запускается сразу

после начала олимпиады. При выходе участника олимпиады из аудитории либо технического сбоя в работе сети «Интернет», отсчет времени продолжается.

По истечению времени, отведенного на каждую предметную олимпиаду, возможность выполнять задания прекращается автоматически.

При досрочном выполнении заданий олимпиады, школьный координатор обязан убедиться, что участник вышел из системы выполнения заданий, нажав на поле «закончить олимпиаду».

3. Проведение МЭ по истории и литературе для 7-8 классов:

3.1. Выполнение заданий МЭ по истории и литературе для 7-8 классов проходит в двух форматах:

3.1.1. тестовая часть выполняется на онлайн-платформе (в соответствии с пп. 2.1-2.8);

3.1.2. ответы творческой части оформляются на специальных бланках, предоставленных заранее.

3.2. До начала выполнения творческой части каждый участник олимпиады заполняет шифровальную карточку (регламентируется отдельным информационным письмом).

3.3. Задания творческой части МЭ по истории и литературе для 7-8 классов публикуются в системе личных кабинетов руководителей общеобразовательных организаций не позднее 10.00 часов в день проведения олимпиады (при отсутствии личного кабинета задания могут быть отправлены на официальную почту общеобразовательного учреждения не ранее 10.00 часов в день проведения олимпиады).

3.4. Школьный координатор распечатывает бланки с заданиями строго по количеству участников олимпиады.

3.5. Выполнение заданий творческой части начинается сразу после того, как участник олимпиады закончил тестовую часть. Время на выполнение заданий обеих частей олимпиады единое.

3.6. После завершения онлайн-заданий, каждый участник олимпиады получает бланк с заданием творческой части, бланки для ответов, черновики. Бланки для ответов и памятка предоставляются и распечатываются заранее.

3.7. Задания выполняются СИНЕЙ гелевой ручкой (записи пастой другого цвета, простым карандашом не допускаются) только на одной стороне бланка для ответов.

3.8. Работа участника не подписывается, никаких пометок, обозначающих ФИО, класс, образовательную организацию, ФИО педагога, а также пометок в виде подчеркивания слов, выделения маркером и т.п. на олимпиадной работе не допускается.

3.9. После завершения выполнения заданий творческой части дежурный в аудитории вкладывает в отдельный файл на каждого участника олимпиады шифровальную карточку участника и все листы с ответами (первым листом кладется шифровальная карточка) и сдает все работы школьному координатору строго по списку регистрации.

3.10. Работы и анкеты участников олимпиады НЕ шифруются.

3.11. Бланки заданий творческой части и черновики участникам олимпиады не отдаются, а собираются дежурным в аудитории и отдаются школьному координатору.

3.12. Файлы с работами и списки участников МЭ по истории и литературе 7-8 классов сдаются представителем каждой общеобразовательной организации в МУ ДО «Малая академия» в день проведения олимпиады до 17.00 часов нарочно.

4. МЭ по информатике и ИКТ:

4.1. МЭ по информатике и ИКТ проходит с использованием автоматической системы проверки решений.

4.2. Требования к организации и проведению МЭ по информатике и ИКТ утверждаются отдельным приказом Департамента.

5. Проведение Очных олимпиад (п.2):

5.1. Очные олимпиады проводятся в базовых общеобразовательных организациях по внутригородским округам, определяемых приказом Департамента для каждой предметной олимпиады (далее – пункт проведения олимпиады (ППО)).

5.2. Ответственным за проведение Очных олимпиад в ППО является муниципальный координатор по внутригородскому округу (далее – окружной координатор) совместно со школьным координатором, утвержденным приказом Департамента.

5.3. Приказом руководителя общеобразовательной организации, являющейся ППО, утверждается список технических специалистов, тиражной комиссии, дежурных на регистрации, в аудиториях, коридорах. Руководителем ППО является школьный координатор.

5.4. Регистрация участников Очных олимпиад начинается не позднее, чем за 1 час и завершается за 30 минут до начала олимпиады.

5.5. Комплекты заданий Очных олимпиад публикуются в личных кабинетах лиц, ответственных в муниципальных образованиях за проведение олимпиад, в Единой системе регистрации в 8.00 часов в день проведения каждой Очной олимпиады. Ответственным за получение заданий является окружной координатор.

5.6. Комплекты олимпиадных заданий Очных олимпиад могут включать: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой олимпиады). Вместо специально разработанного бланка (листа) ответов допустимы специально отведенные строки в текстах заданий.

5.7. Количество тиражируемых олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать числу зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

5.8. Тиражирование осуществляет тиражная комиссия в отдельном помещении (штабе). При тиражировании в штабе могут находиться только

члены тиражной комиссии, технические специалисты, муниципальный, окружной, школьный координаторы, дежурный член жюри (при необходимости).

Дополнительно тиражируется один экземпляр олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов (по каждой параллели или возрастной группе) для члена жюри, осуществляющего дежурство в ППО, отвечающего на вопросы участников.

5.9. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждой параллели (возрастной группе) упаковываются в конверт (конверты). Упаковка производится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

Комплект олимпиадных заданий для члена жюри также пакетируется и передается ему в аудитории, в которой он будет осуществлять дежурство в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками. До окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками, член жюри обязан сохранять конфиденциальность содержания олимпиадных материалов, в том числе ему запрещается выносить из аудитории олимпиадные материалы, а также осуществлять фото- и видеосъемку их содержания.

5.10. Конверты с бланками заданий доставляются окружным и/или школьным координатором в аудитории не позднее, чем в 9.50.

5.11. Перед началом проведения олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности олимпиадного тура и правилах поведения во время олимпиады, а также о сроках и порядке информирования участников о предварительных и итоговых результатах, дате и месте подачи апелляционного заявления и др.

Каждому участнику выдается шифровальная карточка (регламентируется отдельным информационным письмом), в ходе инструктажа разъясняются правила ее заполнения, а в аудитории обеспечивается демонстрация образца заполнения шифровальной карточки.

5.12. Во время выполнения заданий Очных олимпиад в ППО должен осуществлять дежурство один член жюри.

Участники олимпиады могут задавать вопросы, связанные с условиями заданий, члену жюри, осуществляющему дежурство, только в письменной форме на специальных бланках. Наличие специальных бланков в аудитории обеспечивает школьный координатор. Передача вопросов члену жюри осуществляет дежурный в аудитории через дежурного в коридоре.

Дежурный член жюри также должен давать ответ участнику олимпиады в письменной форме, занося его в этот же бланк. Во время проведения Очных олимпиад будет доступна горячая линия с членами РПМК.

5.13. Задания выполняются СИНЕЙ гелевой ручкой (записи пастой другого цвета, простым карандашом не допускаются) только на одной стороне бланка для ответов.

5.14. Работа участника не подписывается, никаких пометок, обозначающих ФИО, класс, образовательную организацию, ФИО педагога, а также пометок в виде подчеркивания слов, выделения маркером и т.п. на олимпиадной работе не допускается.

В случае нарушений вышеперечисленных требований к оформлению работы участников Очных олимпиад такие олимпиадные работы могут быть аннулированы и к проверке предметным жюри не допущены.

5.15. После завершения выполнения заданий дежурный в аудитории вкладывает в отдельный файл на каждого участника олимпиады анкету участника, все листы с ответами и черновики (первым листом кладется анкета) и сдает все работы школьному координатору строго по списку регистрации.

5.16. Работы и шифровальные карточки участников олимпиады НЕ шифруются.

5.17. После окончания каждой Очной олимпиады, специалисты ППО осуществляют сканирование работ всех участников олимпиады (первым листом работы является шифровальная карточка).

Отсканированные копии работ передаются региональному оператору по защищенному каналу на базе VipNetClient в течение 2-х часов после окончания каждой Очной олимпиады.

5.18. Передачу оригиналов олимпиадных работ в МУ ДО «Малая академия» нарочно осуществляет сотрудники ППО в день проведения олимпиады в срок до 18.00 часов.

6. Проведение Олимпиад с практическим туром (п.3):

6.1. Олимпиады с практическим туром проходят в два тура: 1 тур – теоретический, 2 тур – практический.

6.2. Теоретический тур Олимпиад с практическим туром проходит в соответствии с разделом 2 настоящих требований с использованием информационно-коммуникационных технологий на онлайн-платформе.

6.3. Практический тур олимпиад с практическим туром проходит в едином месте для всех участников олимпиады.

6.4. В соответствии с содержанием олимпиадных заданий для практических туров РПМК готовятся отдельные перечни необходимого оборудования и материалов, которые предоставляются ОО не позднее 7 дней до даты проведения конкретной олимпиады.

6.5. ОО, в которых обучаются участники Олимпиад с практическим туром, обязаны предоставить все необходимое оборудование и материалы участникам олимпиады.

6.6. Требования к ППО Олимпиад с практическим туром утверждаются отдельным приказом Департамента.

7. Процедура проверки олимпиадных работ:

7.1. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

7.2. Списки членов муниципального предметного жюри утверждаются приказом Департамента.

7.3. Проверка Олимпиад на онлайн платформах проводится автоматически в тестирующей системе.

7.4. Проверка работ участников Очных олимпиад проводится членами муниципального предметного жюри (далее – Жюри). Листы, помеченные, как черновики, Жюри не проверяются.

7.5. Итоговые результаты МЭ утверждаются протоколом Жюри независимо от формы проведения олимпиады.

8. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ и апелляции:

8.1. Основной целью анализа олимпиадных заданий и их решений является знакомство участников с решениями олимпиадных заданий, объяснение основных идей решения каждого из предложенных олимпиадных заданий на различных турах предметной олимпиады, показ возможных способов выполнения олимпиадных заданий, а также анализ наиболее типичных ошибок, допущенных участниками при выполнении олимпиадных заданий.

8.2. Показ работ и анализ олимпиадных заданий и их решений проходят:

С использованием информационно-коммуникационных технологий посредством размещения в личных кабинетах участников на онлайн-платформе критериев оценивания олимпиадных заданий, выполненных олимпиадных работ и полученных предварительных баллов.

Членами жюри очно или в форме просмотра участниками МЭ видеозаписи, подготовленной членами РПМК – для участников Очных олимпиад и творческой части заданий по истории (7-8 класс) и литературе (7-8 класс).

8.3. Участники знакомятся с результатами оценивания каждого из выполненных ими олимпиадных заданий в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий и их решениями, разработанными РПМК.

8.4. В случае если участник не согласен с результатами оценивания выполненных им олимпиадных заданий, он вправе подать апелляционное заявление.

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) участников, педагогов-наставников, сопровождающих лиц к рассмотрению не принимаются и не рассматриваются.

Апелляционные заявления по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются и не рассматриваются.

8.5. Апелляция проводится:

8.5.1. С использованием информационно-коммуникационных технологий на онлайн-платформе и автоматической системы проверки решений.

8.5.2. Очных олимпиад и творческой части заданий по истории (7-8 класс) и литературе (7-8 класс) – членами апелляционной комиссии МЭ по соответствующему предмету.

8.6. Участник Очных олимпиад после просмотра работы заполняет заявление на апелляцию, где обосновывает свое несогласие с выставленными баллами (регламентируется отдельным информационным письмом). В своем заявлении участник может указать о проведении апелляции без его личного присутствия.

8.7. Рассмотрение апелляции проводится с участием участника олимпиады строго в установленное время. Участие в апелляции педагогов, родителей (законных представителей) не допускается.

В случае неявки участника на апелляцию, заявление рассматривается членами апелляционной комиссии без его личного присутствия.

8.7. Апелляционная комиссия МЭ, рассмотрев апелляционное заявление участника, принимает решение об изменении/не изменении количества баллов и фиксирует результаты апелляции.

8.8. Решение апелляционной комиссии МЭ является окончательным.

9. Подведение итогов:

9.1. После проверки работ участников олимпиады и апелляции, жюри МЭ подводит окончательные итоги и определяет статус каждого участника олимпиады в соответствии с Порядком МЭ.

9.2. Победители и призеры МЭ награждаются грамотами Департамента в бумажном и/или электронном виде.