

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ЮРИЯ АБДАШЕВА**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица Российская,10;
тел./факс (861) 252-50-37, e-mail: school11@kubannet.ru

ПРИКАЗ

03.03.2025

№ 417-П

г. Краснодар

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
работников МАОУ СОШ № 11**

На основании Постановления администрации МО город Краснодар от 31.01.2025 N 391 " О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» и в связи с необходимостью актуализации Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 11 имени Юрия Абдашева от 01.01.2024 г.,

п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение об оплате труда от 01.01.2024г. следующие изменения:

1. Пункт 1.3. раздела 1 после слов «заместителей руководителя» дополнить следующими словами «главного бухгалтера».

2. Пункт 2.1. раздела 2 читать в следующей редакции: «В МАОУ СОШ №11 устанавливаются минимальные размеры окладов (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3
1 квалификационный уровень:		
Должностной оклад – 8 446,00 рублей		

1 квалификационный уровень: дворник, уборщик служебных помещений, курьер, учётчик.	0,00	8 446,00
Должностной оклад – 8 700,00 рублей		
1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сопровождающий несовершеннолетних лиц	0,00	8 700,00
Должности служащих второго уровня		
Должностной оклад – 8 961,00 рублей		
1 квалификационный уровень: лаборант	0,00	8 961,00
Должности служащих третьего уровня		
Должностной оклад – 9 230,00 рублей		
1 квалификационный уровень: библиотекарь, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, бухгалтер	0,00	9.230,00

2. Пункт 2.2. раздела 2 читать в следующей редакции: «В МАОУ СОШ №11 устанавливаются минимальные размеры окладов (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностным окладам), ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным уровням педагогических работников и составляют:

Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Минимальный оклад с учётом применения повышающего коэффициента
Должности педагогических работников		
Должностной оклад – 12 522,00 рублей		
1 квалификационный уровень:	0,00	12 522,00
2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	0,08	13 524,00
3 квалификационный уровень: педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	0,09	13 649,00
4 Квалификационный уровень: учитель, преподаватель-организатор	0,10	13 775,00

<p>основ безопасности и защиты Родины, педагог-библиотекарь, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор</p>		
--	--	--

3. В пункте 2.5 раздела 2 заменить «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» на «Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

4. Раздел 3 читать в следующей редакции:

«3. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

3.1. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Установление должностных окладов руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера организации.

3.2.1. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством.

3.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

3.2.3. Трудовой договор с руководителем организации заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2.4. Размер должностного оклада руководителя организации устанавливается департаментом в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учётом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости организации.

3.2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя организации и главного бухгалтера составляет 90% от должностного оклада руководителя организации.

3.2.6. Должностные оклады руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.2.7. С учётом условий труда руководителям организаций могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4 и 5 настоящего Положения соответственно.

По решению департамента руководителям организаций могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения показателей эффективности (качества) работы руководителей муниципальных образовательных организаций.

Размеры премирования руководителя организации, порядок и критерии выплаты стимулирующего характера устанавливаются департаментом в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем

организации сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

В случае если в соответствии с положениями статьи 60.2 ТК РФ с письменного согласия работника организации распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данной организации, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника организации не распространяются положения настоящего раздела.

3.2.8. В соответствии со статьёй 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера организации (с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников организаций (без руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера организации, с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 4 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путём деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации на среднюю заработную плату работников списочного состава этой организации (без руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера организации).

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель организации обеспечивает её представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в департамент не позднее 5 марта года, следующего за отчётным периодом. В информации указываются наименование организации, фамилии, имена, отчества руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и размер их среднемесячной заработной платы (с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования).

Указанная информация может по решению департамента размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций.

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесённые к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера организации осуществляется на основании их письменных согласий.

3.2.9. Руководители организаций, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в той же организации.

Оплата труда руководителей организаций и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объём педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем организации, определяется департаментом, заместителями руководителя – руководителем организации, с учётом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.2.10. Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год.

Руководителю организации может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях:

- рождения ребёнка;
- смерти члена семьи или близкого родственника;
- необходимости восстановления здоровья или продолжительного лечения (свыше одного месяца);
- потери имущества в результате аварии, пожара, стихийного бедствия;
- юбилейной даты (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах утверждается приказом директора департамента на основании письменного заявления руководителя организации в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год».

5. Пункт 4.21.1 раздела 4 читать в следующей редакции:

«4.21.1. В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования"(далее – Закон №1911-КЗ) в муниципальной общеобразовательной организации, по должности и профессии, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 «Методики распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения №3 к Закону №1911-КЗ размер выплаты составляет 3000 рублей в месяц.

Выплата носит дополнительный характер. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени занимаемой ставки за календарный

месяц в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Выплата производится за счет субвенций из краевого бюджета.

Должности, которым производится данная дополнительная выплата стимулирующего характера:

Категория персонала	Перечень должностей
Педагогические работники	Учителя, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Обслуживающий персонал	Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений

6. Пункт 4.21.2 раздела 4 читать в следующей редакции: 4.21.2. В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования"(далее – Закон №1911-КЗ) в муниципальной общеобразовательной организации, по должности и профессии, указанной в подпункте 2.9 пункта 2 «Методики распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения №3 к Закону №1911-КЗ размер выплаты составляет 10000 рублей в месяц.

Выплата носит дополнительный характер. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени занимаемой ставки за календарный месяц в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Выплата производится за счет субвенций из краевого бюджета.

Должности, которым производится данная дополнительная выплата стимулирующего характера:

Категория персонала	Перечень должностей
Педагогические работники	Учителя, отдельные педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)

7. Пункт 4.21.3 раздела исключить.

8. Данные изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

Директор МАОУ СОШ №11

А.И. Волковский

Проект приказа подготовлен
Заместителем директора по ФЭР
МАОУ СОШ № 11

Ю.В.Бондаренко