

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ЮРИЯ АБДАШЕВА**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица Российская,10;
тел./факс (861) 252-50-37, e-mail schooll1@kubannet.ru"ru

ПРИКАЗ

01.09.2024

№ 500/1

г.Краснодар

Об организации питания учащихся

На основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить:

1.1. куратором за организацию качественного горячего питания на период с 1 сентября 2024 года по 25 мая 2025 года учителя физической культуры Е.А. Кудельницкую;

1.2. ответственным за организацию питания, ведение учета и составление отчетности по питанию и использованию денежной компенсации на питание обучающихся экономиста Мирошниченко О.В. и вменить ей обязанности:

в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания в соответствии со строгими нормами соблюдения СанПиН;

ежемесячно до 25 числа предоставлять информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием;

готовить доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;

осуществлять мониторинг табелирования детей с целью контроля, последующей сверки с организацией, осуществляющей питание каждые 10 дней исходя из заполненного табеля по сумме и количеству детей на

основании разработанных отчетов и предоставлением документов для оплаты задолженности.

1.3. заведующей производством С.Ф. Гололобовой и вменить ей обязанности:

своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;

контроль цикличного 20-дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;

контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд; поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами);

ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

обеспечение сбалансированного рационального питания;

своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

2. Заведующей столовой С.Ф. Гололобовой:

2.1. в срок до 01.09.2023 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания;

2.2. категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

2. Организовать питание обучающихся в школьной столовой с 1 сентября 2023 года по графику (Приложение 1).

3. Классным руководителям 1-11 классов:

провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

подачу предварительной заявки на питание в столовую до 17.00 часов предыдущего дня;

подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

1 смена — до 8.15 ч., 2 смена — до 14:00 ч.;

ежедневное заполнение табеля учета посещаемости столовой;

учет в табеле посещаемости учащихся вести в разрезе каждой категории

сдавать ежедневные данные табеля по классу Мирошниченко О.В. по окончании каждой смены;

сдавать табель за месяц не позднее 2-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;

проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание;

нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

довести до сведения учащихся и родителей предложения комбината школьного питания и администрации школы по организации питания учащихся;

обеспечить минимизацию контактов, обучающихся во время приема пищи в столовой;

обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи;

запрещать учащимся входить в столовую в верхней одежде и с портфелями.

4. Учителям—предметникам сопровождать обучающихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.

5. Поручить медсестре школы И.А. Дементьевой вести учет питания детей, находящихся на диете, а также следить за закладкой и хранением суточных проб.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 11

А.И. Волковский

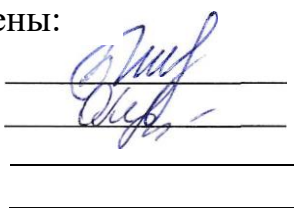
С приказом ознакомлены:

Кудельницкая Е.А.

Сорокина Е.В.

Гололобова С.Ф.

Дементьева И.А.



Г Р А Ф И Е
питания учащихся МАОУ СОШ №. 11
на I полугодие 2023-2024 учебного года

(5-11 классы)

1 смена

08.40-09.00 — питание 5А, 5Б, 5В, 5Г, 6А, 6Б, 6В

09.40-10.00 — питание 6Г, 6Д, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 10А, 10Б, 11А, 11Б

2 смена

14.25-14.45 — питание 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д

15.25-15.45 — питание 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д

(1-4 классы)

1 смена

9.15-9.35 - питание 2 Д, 2Б

Динамическая пауза и питание: 9.15-9.55 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д

Подсмена

12.55-13.15 - питание 2А, 2В, 2Г, 2Е, 3Б, 3В

2 смена

16.35-16.55 - питание 3А, 3Г, 4А, 4Б, 4В, 4Г