

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ЮРИЯ АБДАШЕВА**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица Российская,10;
тел./факс (861) 252-50-37, e-mail school_11@kubannet.ru"ru

ПРИКАЗ

01.09.2024

№ 508

г. Краснодар

**Об организации родительского контроля за организацией и качеством
школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

«Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Волковский А.И., директор школы;
- Михеева Т.В., заместитель директора;
- Сорокина Е.В., ответственный за питание;
- Кудельницкая Е.А., куратор за организацию питания.

Члены Комиссии:

- С.М. Гуцев, председатель родительского комитета;
- О.В. Пенчук, председатель родительской общности.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдения графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Мирошниченко О.В. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Контроль за исполнением приказа ~~в~~ляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11



А.И. Волковский

Положение
«Об организации общественной группы по контролю за организацией
и качеством питания в МАОУ СОШ № 11»

1. Деятельность общественной группы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Общественная группа по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее — группа) в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав общественной группы утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены общественной группы из своего состава выбирают председателя.

Работа группы осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях группы с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание группы оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности общественной группы

2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

за качеством готовой продукции;

за санитарным состоянием пищеблока;

за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

за организацией приема пищи обучающихся;

за соблюдением графика работы столовой.

2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественной группы по контролю за организацией и качеством питания школы

Мероприятия	Срокн
1. Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8. Проверка табелей питания.	Ежемесячно

Куратор за организацию питания

Е.А Кудельницкая

**Состав общественной группы по контролю за организацией и качеством
питания в МАОУ СОШ №11**

№ п/п	класс	ФИО родителей
1	1В	Селиванова С.И., Кутовая Н.А.
2	1Г	Вахромеева Е.Г., Соломка И.А.
3	1Д	Хусаинова Л.Г., Самко Т.А.
4	2В	Дронова В.В., Глинкина А.Л.
5	2Г	Соцкая И.Н., Максименко Н.И.
6	3А	Зиновьева С.П., Новгородская С.В.
7	3В	Воронкова Ю.А., Гурова Л.Б.
8	3Г	Садовая Е.П., Волошина Д.Ю.
9	4А	Гаран Л.В., Макарова О.В.
10	4Б	Осипова М.С., Савенкова А.А.
11	4В	Мишина С.Г., Булгакова Т.Ю.
12	4Г	Овсянникова И.В., Гуацаева Д.В.
13	5А	Фомина В.Г., Мочалкина А.Г.
14	5В	Приходько Н.М., Герасимчук И.И.
15	6Г	Сидорова Л.С., Зигура И.В.
16	7А	Прошкина С.В., Гончарова А.Я.
17	7В	Михайлова Ю.В., Плавянный Г.З.
18	7Г	Бублик Л.А., Эфендиева Л.В.
19	7Д	Вологодина Н.А.
20	8А	Николова О.Ю., Шкипацева С.Г.
21	8Б	Полянская М.Н., Ибахиева Д.С.
22	8В	Меркулова Т.А.
23	8Г	Зобнина Е.В., Гуцев С.М.
24	8Д	Хусаинова Л.Г., Лошкарева О.С.
25	9А	Якушечкина О.А., Щербакова Д.В.
26	9В	Никитина Г.А., Гаврильченко И.В.
27	9Г	Новикова Д.А., Закирова О.А.
28	10Б	Чирок М.Н., Бугрова Л.А.
29	НА	Малюгина А.Н., Шкарина А.С

Куратор за организацию питания



Е.А Кудельницкая

Приложение № 3 к
приказу
МАОУ СОШ № 11
от 01.09.2024 № 508

Журнал
посещения родителями столовой МАОУ СОШ №11 с целью
осуществления контроля качества питания в столовой

Дата	ФИО проверяющего	Прием пищи (завтрак/ обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков.

Куратор за организацию питания



Е.А Кудельницкая

Положение
«О порядке доступа родителей (законные представители) обучающихся
для контроля качества оказания услуг питания детей в МАОУ СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - школьная столовая и буфет) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 2 июля 2021 года»;

типовым положением об образовательном учреждении;

Уставом школы;

Федеральным законом от 30.03.1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года;

Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно—эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой и буфета родителями обучающихся являются:

контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;

взаимодействие родителей с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой и буфета, а также права родителей при посещении школьной столовой и буфета.

1.4. Родители при посещении школьной столовой и буфета руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители при посещении школьной столовой и буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой и буфета

2.1. Родители посещают школьную столовую и буфет в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой и буфета, разработанным и утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с председателем совета родителей (председателем управляющего совета или прочего органа управления образовательной организацией с участием родителей). График своевременно доводится родителям, детям, руководителю, исполнителю услуги питания.

2.2. При проведении родительского мониторинга организации питания обучающихся необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20.

2.3. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.4. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.5. При каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведений результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

2.6. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.7. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации

2.8. Посещение школьной столовой и буфета осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой и буфета, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации

обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.

2.9. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и буфета Графиком посещения школьной столовой и буфета предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.10. При составлении Графика посещения школьной столовой и буфета рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.11. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.12. Родитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.13. По результатам посещения школьной столовой и буфета родитель(и) делает(ют) отметку в Журнале посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся.

2.14. Образовательной организацией могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой и буфета (например, электронная форма фиксации и пр.).

2.15. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения школьной столовой и буфета и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления образовательной организации, исполнителю услуг и родителям обучающихся по их запросу.

2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой и буфета

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья

возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.

3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой и буфета, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню и ассортиментом буфетной продукции с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой

- продукции и сырья;

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить «поедаемость» блюд);

- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале посещения школьной столовой и буфета;

- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;

- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;

- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой и буфета доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания и включается в контракт на оказание услуг.

4.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках

посещения ими школьной столовой и буфета (за их информирование, согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательная организация должна:

информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой и буфета правилах поведения;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой и буфета;

проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой и буфета.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Куратор за организацию питания



Е.А Кудельницкая