СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ СОШ № 11
Председатель Ю.И. Смирнова
Протокол от 31.08.2021 №34

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ № 11
Председатель Е. А. Пономарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения
муниципального образования город
Краснодар средней
общеобразовательной школы № 11
имени Юрия Абдашева
от 31.08.2021 № 74/1- к
Директор А. И. Волковский

Волковский Александр Иванович

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 11 имени Юрия Абдашева

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 11 имени Юрия Абдашева, находящейся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 25.12.2015 № 7055 «Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) образовательных организаций»;
- постановлением администрации муниципального образования город

Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с изменениями и дополнениями;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.12.2020 № 5612 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- постановлением администрации образования город Краснодар от 11.03.2019 № 954 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с изменениями и дополнениями;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

- письмом департамента образования и науки Краснодарского края от 04.10.2011 № 47-15421/11-14 «О финансировании дистанционного образования»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.02.2020 № 853 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской

Федерации "Развитие образования", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

- Законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»;

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 № 9 «О повышении базовых окладов (базовых) должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы труда»;

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.08.2014 № 895 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.10.2017 № 764 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.10.2017 № 765 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края 14.08.2020 № 453 главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 11 имени Юрия Абдашева, находящейся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – МАОУ СОШ № 11), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение распространяется на оплату труда работников МАОУ СОШ № 11, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя.

1.5. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 11 устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с городской территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.6. Месячная заработная плата работников МАОУ СОШ № 11 состоит из оклада, выплат стимулирующего характера. В случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МАОУ СОШ № 11 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее Положение.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 11 формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников МАОУ СОШ № 11 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

На выплаты стимулирующего характера направляется не менее 30 % фонда оплаты труда.

1.10. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работников, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.11. Размер фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 11 определяется исходя из утверждённого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ.

1.12. Расчет фонда оплаты труда общеобразовательной организации и его распределение производится 2 раза в год на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.13. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 11 состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$$ФОТо = ФОТп + ФОТпр, \text{ где:}$$

ФОТо – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Порядок распределения штатной численности работников образовательной организации по группам персонала для формирования фонда оплаты труда:

Административно-управленческий персонал	Педагогический персонал	Учебно-вспомогательный персонал	Обслуживающий персонал
В административно-управленческий персонал включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:	В педагогический персонал включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с учащимися:	В учебно-вспомогательный персонал включаются следующие должности:	В обслуживающий персонал включаются все должности рабочих:
директор школы	педагогические работники, осуществляющие учебный процесс: учитель	экономист	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе	педагогические работники, не связанные с учебным процессом:	специалист в сфере закупок	рабочий зеленого хозяйства
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	специалист по кадрам	слесарь-сантехник
заместитель директора по учебно-методической работе	социальный педагог	секретарь	курьер
заместитель директора по воспитательной работе	педагог-психолог	делопроизводитель	уборщик служебных помещений
заведующий хозяйством	учитель-логопед	лаборант	дворник
	педагог дополнительного образования	библиотекарь	
	педагог-организатор	электроник	
	педагог-библиотекарь	специалист по охране труда	
		техник	

1.14. Руководитель МАОУ СОШ № 11 формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации, локальные акты, регулирующие оплату труда (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие) в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70 % к общему фонду оплаты труда образовательной организации;

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 30 % и менее к общему фонду оплаты труда учреждения.

1.15. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

1.16. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящего Положения.

1.17. Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

1.18. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с нормами трудового законодательства РФ и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

2. Порядок и условия оплаты труда

В МАОУ СОШ № 11 устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по занимаемым должностям работников образовательной организации в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями.

2.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и административно-управленческого персонала базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3
Должности служащих первого уровня		
Базовый оклад – 5726,00 рублей		
1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь	0,00	5726,00
Должности служащих второго уровня		
Базовый оклад – 5823,00 рублей		
1 квалификационный уровень: Лаборант, техник	0,00	5823,00
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством.	0,04	6065,00
Должности служащих третьего уровня		
Базовый оклад – 6405,00 рублей		
1 квалификационный уровень: библиотекарь, специалист по кадрам; специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, экономист, библиотекарь	0,00	6405,00

2.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
Должности педагогических работников			
Базовый должностной оклад – 8794,00 рублей			
1 квалификационный уровень.	0,00	8794,00	8909,00
2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	0,08	9498,00	9613,00
3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09	9586,00	9701,00
4 квалификационный уровень: учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед, педагог-библиотекарь	0,10	9674,00	9789,00

2.3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115,00 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля.

Оклад педагогического работника, ставка заработной платы определяется путём умножения оклада, ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного производного на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}$$, где:

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время отмены занятий, оплата за это время не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий по указанным основаниям.

2.4. Должностной оклад преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год), выполняемых в счет должностного оклада.

Преподавательская работа преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности сверх 360 часов в год, а также преподавательская работа руководящих и других работников школы без занятия штатной должности в школе оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.5. Базовые оклады профессий рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

2.6. Распределение профессий рабочих учреждений по

квалификационным уровням приведено в таблице:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, рабочий зеленого хозяйства, курьер.
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, уборщик служебных помещений, курьер, подсобный рабочий	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий зеленого хозяйства	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь-сантехник	5919

2.7. Установление должностного оклада другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда работников образовательной организации, в которых вышеуказанные работники работают.

2.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно образовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

2.9. Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом образовательной организации.

2.10. Месячная заработная плата работников МАОУ СОШ № 11 состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.11. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист (приложение № 1).

2.12. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и не позднее 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.13. Оплата труда работников образовательной организации производится на основании трудовых договоров между руководителем МАОУ СОШ № 11 и работниками.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

3.1. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников образовательной организации применяется при оплате:

- за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объёма, установленного при тарификации;
- за часы, выполненные в порядке замещения в случае отсутствия педагогического работника по болезни или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за часы преподавательской работы, выполняемой по совместительству сверх учебной нагрузки в объёме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких);
- за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги.

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

3.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.».

3.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится путем деления

базового должностного оклада учителя (включая суммы расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115,00 рублей) на норму количества часов в месяц и умножением на фактическое количество замещенных часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

3.5. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов (в том числе работников органов управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в образовательную организацию, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

3.6. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Размер фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 11 определяется исходя из утверждённого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ. Размер стимулирующих выплат устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Также выплаты стимулирующего характера могут осуществляться из поступлений от приносящей доход деятельности. Установление стимулирующих выплат педагогическим работникам согласно критериям результативности и эффективности работы осуществляется по решению директора на основании протокола Управляющего совета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

4.3. При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.4. На стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, направляется не менее 30 % фонда оплаты труда.

4.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников образовательной организации предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- надбавки за интенсивность и эффективность работы;
- надбавки за выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- доплата молодым специалистам;
- выплаты для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами.

4.6. В образовательной организации установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается образовательной организацией с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), окладу педагогического работника, ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,1 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», "Народный..." «Почетный…»;

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением выплаты за квалификационную категорию.

Выплата за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Данная выплата за квалификационную категорию устанавливается следующей категории сотрудников:

- административно-управленческий персонал – заместителям директора по учебно-воспитательной работе, заместителям директора по воспитательной работе, заместителям директора по учебно-методической работе;
- педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс;
- прочему педагогическому персоналу, не участвующему в учебном процессе.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью

стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём

повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории.

4.7. Положением об оплате труда работников образовательной организации предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- надбавка за выслугу лет.

4.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем МАОУ СОШ № 11 персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Надбавку за интенсивность и эффективность работы устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряжённость выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер, условия и критерии надбавки за интенсивность и эффективность

работы устанавливается в абсолютном значении, по одному или нескольким основаниям, и устанавливаются локальными актами образовательной организации. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.9. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада, педагогического оклада);

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

4.10. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

4.11. Положением об оплате труда работников образовательной организации может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

№ п/п	Наименование должностей и перечень возможных прочих стимулирующих выплат	% к должностному окладу или сумма в рублях
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ		
1	За творческую работу и высокий профессионализм	до 10000
2	За составление статистической отчетности	до 10000
3	За разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения (разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.)	до 10000
4	За разработку и внедрение элементов военно-патриотического воспитания, физического и духовного развития, возрождения истории и традиций	до 10 000
5	Участие в профессиональных конкурсах - свидетельство участника - грамота городского уровня - грамота краевого уровня	до 500 до 750 до 1 250
6	За высокие индивидуальные достижения обучающихся в соответствии с показателями, разработанными в рамках региональной системы оценки качества образования	до 10 000
7	За развитие научно-познавательной деятельности учеников	до 10 000

8	За руководство исследовательской, творческой работой учащихся	до 10 000
9	За высокое качество и эффективность работы, направленной на обеспечение психологического здоровья обучающихся и трудового коллектива	до 5 000
10	За стабильно высокие показатели результативности труда	до 10 000
11	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 10 000
12	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 5 000
13	За внедрение и использование проектных методик в профессиональной деятельности в рамках эксперимента	до 10 000
14	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни)	до 3 000
15	За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 10 000
16	За снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	до 10 000
17	За снижение частоты обоснованных обращений учащихся. родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 10 000
18	За работу по выпуску школьной газеты	до 10 000
19	За организацию работы и ведению документации по учету питания	до 5 000
20	За разработку сценариев мероприятий	до 3 000
21	За высокий эстетический и содержательный уровень оформительских работ в школе	до 10 000
22	За подготовку материалов в поддержку сайта школы	до 10 000
23	За качественное ведение школьной документации	до 5 000
24	За осуществление контроля и организации сопровождения каждого автобуса, осуществляющего перевозку обучающихся до общеобразовательной организации и обратно.	до 10 000
25	За ведение протоколов педсоветов, совещаний, заполнение документов строгой отчетности	до 5 000

26	За администрирование АИС «Сетевой город. Образование»	до 5 000
27	Доплата председателю профсоюзной организации	до 3 000
28	Молодому специалисту (педагогический стаж до 3-х лет)	до 3 000
	2. АДМИНИСТАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ	
1	За внедрение в учебный (воспитательный) процесс новых современных методик	до 10 000
2	За высокую результативность работы по обеспечению качественных условий организации учебно-воспитательного процесса	до 10 000
3	За организацию и проведение семинаров на базе школы	до 10 000
4	За организацию работы по договорам с медицинскими учреждениями	до 5 000
5	За распространение инициативы педагогического эксперимента, выпуск научно-методических сборников	до 10 000
6	За составление и ведение дополнительной отчетности	до 10 000
7	За организацию работы по профориентации обучающихся	до 10 000
8	За высокий уровень работы, связанной с комплектованием, тарификацией	до 10 000
9	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)	до 10 000
10	За высокий уровень контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 10 000
11	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 10 000
12	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 10 000
13	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников и администрации школы	до 10 000
14	За организацию школьного питания	до 10 000
15	За администрирование разделов АИС «Сетевой город. Образование»	до 10 000

16	За высокий профессионализм и творческий подход к работе	до 10 000
17	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000
18	За выполнение особо важных и срочных работ	до 5 000
19	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 10 000
20	За высокую координацию работы педагогов по выполнению учебных программ, планов, качественную разработку и исполнение необходимой учебно-методической документации	до 5 000
21	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	до 10 000
22	За продолжительность режима работы в связи с превышением нормативной наполняемости школы	до 10 000
23	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 5 000
24	За организацию платных услуг (за счет привлеченных средств)	до 25 000
3. УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ, НЕ СВЯЗАННЫЙ С УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ		
1	За проведение инновационной работы	до 10 000
2	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 10 000
3	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 10 000
4	За качественное ведение документации	до 10 000
5	За организацию работы по контролю за горячим питанием	до 10 000
6	За продолжительность режима работы в связи с превышением нормативной наполняемости школы	до 10 000
7	За своевременное выявление, учет и организацию индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних	до 10 000
8	За своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков и совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними	до 10 000

9	За участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических советах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.)	до 10 000
10	За организацию экскурсий и сопровождение экскурсионных групп	до 10 000
11	За организацию и проведение общешкольных мероприятий с коллективом	до 5 000
12	За организацию работы по трудоустройству обучающихся	до 5 000
13	За наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете	до 5 000
14	За исполнение обязанностей уполномоченного по правам участников образовательного процесса	до 5 000
15	За своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними	до 5 000
16	За напряженность и срочность выполняемой работы	до 5 000
17	За работу с электронной базой и зачисление детей в АИС «Сетевой город»	до 5 000
18	За высокий уровень работы, связанной с комплектованием, тарификацией	до 10 000
19	За организацию работы и ведение документации по учету питания	до 5 000
20	За ведение документации комиссии по распределению стимулирующих выплат	до 10 000
21	За своевременное и качественное предоставление отчетности	до 10 000
22	За проведение профилактических работ по предупреждению неисправностей компьютерного оборудования	до 10 000
23	За учет и ведение медицинских книжек сотрудников	до 5 000
24	За работу с мониторинговыми системами	до 5 000
25	За качественную и своевременную работу по ведению сайта, связанного с котировками, закупками, аукционами	до 10 000
26	За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 10 000
4. МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ		

1	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение поручений)	до 10 000
2	За продолжительность режима работы в связи с превышением нормативной наполняемости школы	до 10 000
3	За напряженность и срочность выполняемой работы	до 10 000
4	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 10 000
5	За отсутствие замечаний со стороны администрации	до 5 000
6	За полив, обрезку и пересадку зеленых насаждений в осенне-зимний период	до 5 000
7	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы	до 10 000
8	За сохранность имущества учащихся, школы	до 5 000
9	За организацию работ по благоустройству, озеленению и уборке пришкольной территории	до 5 000
10	За оперативное реагирование на технические неполадки в системе охранной сигнализации, АПС, видеонаблюдения	до 10 000
11	За своевременное принятие мер при возникновении ЧС	до 5 000
12	За отсутствие замечаний по правилам пожарной безопасности, охраны труда, безопасности учреждения (в рамках своей компетентности)	до 10 000
13	За профилактическую работу по предупреждению аварий и сбоев технического оборудования	до 5 000
14	За ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	до 5 000
15	За участие в благоустройстве территории	до 5 000
	5. РАБОТНИКАМ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ	
1	За интенсивный труд по организации учебно-воспитательного процесса	до 10 000
2	За эффективность и высокое качество работы	до 10 000
3	За напряженность и срочность работ	до 10 000
4	За выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	до 10 000
5	За работу по размещению информации на школьном сайте	до 10 000
6	За составление и ведение дополнительной отчетности	до 10 000
7	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение поручений и ведение документации и отчетности)	до 10 000

8	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 10 000
9	За продолжительность режима работы в связи с превышением нормативной наполняемости школы	до 10 000
10	За работу не входящие в должностные обязанности	До 10 000

4.12. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам единовременно. Премия в связи с профессиональным праздником «День учителя» выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

4.13. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.14. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 3 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;
- присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского

края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

4.15. Доплата молодым специалистам производится на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2018 № 3053 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края» с целью привлечения в образовательную организацию педагогических работников, являющихся выпускниками образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования в возрасте до 35 лет (далее– молодой педагог) ежемесячно в размере 3000,00 рублей в течение трех лет с момента трудоустройства при соблюдении следующих требований:

- трудоустройство по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края;

- возраст молодого педагога - до 35 лет.

4.16. Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между МАОУ СОШ № 11 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного сотрудника, ежемесячная выплата не производится.

4.17. На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» установлена стимулирующая денежная выплата в размере 3000,00 руб. в месяц.

Выплата носит дополнительный характер. Производится пропорционально рабочей нагрузке и отработанному времени по основному месту работника и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

Выплата производится за счет субвенций из краевого бюджета.

К отдельным категориям работников относятся:

- педагогический персонал (учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог).

- обслуживающий персонал (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений, курьер).

4.18. Решение об установлении выплат стимулирующего характера

принимается руководителем учреждения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчиняющимся руководителю непосредственно – по представлению руководителя образовательной организации;

- руководителям структурных подразделений образовательной организации и иным работникам, подчинённым заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя образовательной организации.

4.19. Размер стимулирующих выплат может быть снижен частично или полностью по следующим причинам:

- снижение качества работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;

- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;

- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по образовательной организации, в том числе при наличии дисциплинарного взыскания);

- в случае обоснованных жалоб на действия работника;

- в случае наличия замечаний или предписаний контролирующих органов.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников образовательной организации, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

- за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных образовательных организаций;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

5.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата устанавливается при наличии аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам образовательной организации устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Процент (сумма) ежемесячных выплат
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20 % *
2.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20 % **
3.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20 %
4.	За работу в логопедических пунктах	20 %
5.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
5.1.	русский язык и литература	15% от пед. оклада
5.2.	математика	15% от пед. оклада
5.3.	химия, физика	10% от пед.

		оклада
5.4.	биология, география, история, информатика, кубановедение	5% от пед. оклада
5.5.	иностранный язык при делении класса на группы	10% от пед. оклада
5.6.	начальные классы: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение	15% от пед. оклада
6.	Выплата за выполнение функции классного руководителя	4000 руб.
7.	Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам***	5000 руб.
8.	Заведование элементами инфраструктуры: кабинетами спортивными залами мастерскими	500 1000 1000
9.	За работу с молодыми специалистами (наставничество)	до 3 000 руб.
10.	Организация внеклассной работы по предмету: соревнования, различные кружки, секции, олимпиады, конкурсы, конференции различного уровня	до 3 000 руб.
11.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, работа с отстающими и одаренными детьми	до 5 000 руб.
12.	За ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	до 3 000 руб.
13.	За работу с родителями учащихся из неблагополучных семей	до 3 000 руб.
14.	Руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	до 3 000 руб.
15.	За работу в классах наполняемостью свыше 25 человек:	
15.1	26-30 учащихся	10 %
15.2	Свыше 31 учащихся	25 %
16.	При делении класса на группы:	
16.1	13-15 учащихся	5 %
16.2	16-18 учащихся	10 %
17.	За внеурочную деятельность ФГОС	по формуле ****

* Конкретный перечень работников и конкретный размер выплаты определяется руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии.

** Выплата работникам, занимающим соответствующую должность, производится пропорционально рабочей нагрузке и отработанному времени. При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, выплата производится за 1 ставку.

*** Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам устанавливается в размере 5000,00 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух

классах.

Размер выплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течении указанного периода, размер выплаты не изменяется.

****за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объёма, установленного при тарификации

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку за-работной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек

5.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет дополнительно 35% от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. В компенсационную часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических

пособий;

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми, с обучающимися получающими образование в форме самообразования и форме семейного образования;

- аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования и форме семейного образования;

- применение дистанционных образовательных технологий;

- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);

- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

- предпрофильная подготовка, профориентация;

- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;

- работа с молодыми специалистами (наставничество);

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре;

- работа с родителями;

- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения) в том числе, связанные с введением федерального государственного образовательного стандарта.

5.9. На основании Постановления главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся, за ставку заработной платы, при условии выполнения нормы рабочего времени, в размере:

- 2000,00 рублей - учителям по физической культуре, заместителю директора по воспитательной работе;

- 1000,00 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу.

5.10. Расчет за обучение учащихся на дому и индивидуальное обучение учащихся, осуществляется путем умножения должностного оклада педагогического работника на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного производного на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.11. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в

выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учёта применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5.14. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным приказом.

6. Премирование и материальная помощь

6.1.В целях поощрения работников за выполненную работу в организации могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия к профессиональному празднику «День Учителя»;
- премия в связи с юбилеями (50, 55 лет и каждые 5 лет);

6.1.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- за выполнение заданий особой важности и сложности.

6.1.2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

6.1.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного

заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа

7. Расчёт заработной платы руководителя, заместителей руководителя

7.1. Заработная плата директора и заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается исходя из группы оплаты труда, определяемой в зависимости от количества учащихся и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

Ор= Осрп * К + Дк, где:

Ор – оклад руководителя учреждения;

Осрп – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителя (I группа коэффициент 2,2 (при численности учащихся более 1000 человек);

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Расчёт среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путём деления суммы, направленной школой на базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к внеурочной деятельности учителей и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115,00 рублей, на сумму штатной численности педагогических работников, осуществляющих учебный процесс. Расчёт производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

7.3. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера директору образовательной организации производятся на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

7.4. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя:

90% - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

90% - заместитель директора по воспитательной работе

90% - заместитель директора по учебно-методической работе

90% - заместитель директора по административно-хозяйственной работе

7.5. С учётом условий труда заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

7.6. Должностные оклады руководителя организации и заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Порядок и условия выплат стимулирования руководителя образовательной организации

8.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчетный период в соответствии с установленным приказом, директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

8.2. Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления.

9. Порядок и условия установления выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена

9.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, отобранным в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями и включенными в состав специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 сентября 2016 №4323 «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена».

9.2. Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена 520 рублей в день.

9.3. Компенсация выплачивается пропорционально количеству фактических дней участия педагогического работника в подготовке и проведении единого государственного экзамена.

Размер компенсации, выплачиваемой педагогическому работнику, определяется по формуле:

$$ПП_{комп} = Комп_{егэ} \times Ф_{дн}$$, где:

$ПП_{комп}$ - размер компенсации, выплачиваемой педагогическому работнику;

$Комп_{егэ}$ - установленный размер компенсации в день;

$Ф_{дн}$ - количество фактических дней участия педагогического работника в подготовке и проведении единого государственного экзамена.

9.4. Выплата компенсации осуществляется за счет средств субвенции на материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплату педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, предоставляемой местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края из краевого бюджета».

10. Заключительные положения

10.1. Отдельные пункты Положения могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

10.2. Настоящее положение об оплате труда вступает в силу со дня его утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021г.