

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 11 ИМЕНИ ЮРИЯ АБДАШЕВА**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица Российская, 10;
фактический адрес: 350901, город Краснодар, улица Российская, 10,
тел./факс (861) 252-50-37, e-mail: school11@kubannet.ru

ПРИКАЗ

31.03.2025

№ 642-П

г. Краснодар

**Об организации работы профильного лагеря «Клевер», организованного
на базе МАОУ СОШ № 11, осуществляющего организацию отдыха и
оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием с обязательной организацией питания**

В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013 № 1174, реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Краснодар направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год, муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.08.2014 г. № 6173, приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2025 № 525 «Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием «Клевер» на базе МАОУ СОШ № 11 с 04.06.2025 по 26.06.2025 г. в количестве 110 обучающихся: в возрасте с 7-11 лет – 90 чел., с 12 лет и старше – 20 чел.

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями Черкашину Л.А.

3. Назначить Черкашину Л.А., ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием.

4. Утвердить:

- структуру штатного расписания лагеря с дневным пребыванием (приложение № 1);
- состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 11 (приложение № 2);
- график работы сотрудников лагеря (приложение № 3);
- режим дня лагеря с дневным пребыванием (приложение № 4);
- график питания (приложение № 5)
- перечень помещений, подтвержденный инвентарным номером по техническому паспорту, закрепленных МАОУ СОШ № 11 под размещение лагеря с дневным пребыванием «Клевер» в период с 04.06.2025 по 26.06.2025 (приложение № 6);
- план работы лагеря с дневным пребыванием «Клевер» на базе МАОУ СОШ № 11 (приложение № 7)
- программу лагеря с дневным пребыванием «Клевер» на базе МАОУ СОШ № 11 (приложение № 8)
- положение лагеря с дневным пребыванием «Клевер» на базе МАОУ СОШ № 11 (приложение № 9)

5. Начальнику лагеря Черкашиной Л.А.:

- разработать программу деятельности лагеря;
- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований в срок до 20.05.2025 г.;
- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 04.06.2025 по 26.06.2025 г.;
- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 23.05.2025;
- ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

6. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на Дмитренко Э.А., заместителя директора.

7. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке с записью в журнале по ТБ;
- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

8. Медицинскому работнику, назначенному приказом ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 5 города Краснодар» министерства здравоохранения Краснодарского края для оказания медицинской помощи обучающимся в профильном лагере дневного пребывания в МАОУ СОШ № 11 в летний период:

- находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;
- составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;
- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

9. Уборщицам служебных помещений Зориной Т. В., Федоткиной О.В. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.

10. Обеспечить Дмитренко Э.А., заместителю директора, соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря с дневным пребыванием.

11. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Волковский

Проект подготовлен и внесен
заместителем директора
МАОУ СОШ № 11



А.А. Гюлумян

Структура штатного расписания профильного лагеря с дневным пребыванием
«Клевер» на базе МАОУ СОШ № 11 в период с 04.06.2025 по 26.06.2025 гг.

№ п/п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник профильного лагеря с дневным пребыванием	1
2.	Помощник начальника лагеря	1
3.	Воспитатель	13
4.	Инструктор по физкультуре и спорту	2
5.	Уборщик производственных помещений	2
6.	Работники столовой (по согласованию с АНО «Школьное питание»)	3
7.	Медицинский работник (по согласованию с МБУЗ ДП №5)	1
Всего:		23

Состав работников лагеря профильного лагеря с дневным пребыванием
«Клевер» на базе МАОУ СОШ № 11 в период с 04.06.2025 по 26.06.2025

№ п/п	ФИО полностью	Должность в ЛДП
1.	Черкашина Любовь Анатольевна	начальник лагеря
2.	Андрицова Наталья Васильевна	помощник начальника лагеря
3.	Айрапетова Стелла Рачиковна	воспитатель
4.	Носкова Екатерина Дмитриевна	воспитатель
5.	Изотова Наталия Николаевна	воспитатель
6.	Бондарева Арина Анатольевна	воспитатель
7.	Халатова Алла Федоровна	воспитатель
8.	Ефременко Валерия Сергеевна	воспитатель
9.	Пономарева Елена Александровна	воспитатель
10.	Покасенко Дарья Евгеньевна	воспитатель
11.	Царевская Екатерина Валерьевна	воспитатель
12.	Бадалян Рузанна Михайловна	воспитатель
13.	Соломонова Татьяна Дмитриевна	воспитатель
14.	Перелович Дарья Сергеевна	воспитатель
15.	Дениско Ольга Александровна	воспитатель
16.	Аскольский Роман Александрович	инструктор по физической культуре и спорту
17.	Декин Алексей Александрович	инструктор по физической культуре и спорту
18.	Зорина Татьяна Васильевна	уборщик служебных помещений
19.	Федоткина Оксана Владимировна	уборщик служебных помещений
20.	Гололобова Светлана Федоровна	заведующая производством
21.	Гололобова Инна Андреевна	повар
22.	Малышко Алена Сергеевна	мойщица посуды
23.	Дементьева Инна Александровна	медработник

Приложение № 3 к приказу
от 31.03.2025 № 642-П

График работы сотрудников лагеря профильного лагеря с дневным пребыванием
«Клевер» на базе МАОУ СОШ № 11 в период с 04.06.2025 по 26.06.2025

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
1	Черкашина Любовь Анатольевна	начальник лагеря	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
2	Андрицова Наталья Васильевна	помощник начальника лагеря	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
3	Айрапетова Стелла Рачиковна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
4	Носкова Екатерина Дмитриевна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
5	Изотова Наталия Николаевна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
6	Бондарева Арина Анатольевна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
7	Халатова Алла Федоровна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
8	Ефременко Валерия Сергеевна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
9	Пономарева Елена Александровна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
10	Покасенко Дарья Евгеньевна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
11	Царевская Екатерина Валерьевна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
12	Бадалян Рузанна Михайловна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
13	Соломонова Татьяна Дмитриевна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
14	Перелович Дарья Сергеевна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
15	Дениско Ольга Александровна	воспитатель	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
16	Аскольский Роман Александрович	инструктор по физ. культуре и спорту	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
17	Декин Алексей Александрович	инструктор по физ. культуре и спорту	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
18	Зорина Татьяна Васильевна	уборщик служебных помещений	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
19	Федоткина Оксана Владимировна	уборщик служебных помещений	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
20	Гололобова Светлана Федоровна	заведующая производством	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
21	Гололобова Инна	повар	8.30 –	8.30 –	8.30 –	8.30 –	8.30 –

	Андреевна		14.30	14.30	14.30	14.30	14.30
22	Малышко Алена Сергеевна	мойщица посуды	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
23	Дементьева Инна Александровна	медработник	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30

Режим дня лагеря профильного лагеря с дневным пребыванием «Клевер» на базе
МАОУ СОШ № 11 в период с 04.06.2025 по 26.06.2025

8.30 – 8.40	Начало работы лагеря, прием детей
8.40 – 9.00	Утренняя зарядка
9.00 – 9.15	Организационная линейка
9.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.30	Оздоровительная и культурно-массовая работа
12.30 – 13.15	Обед
13.15 – 14.30	Оздоровительная и культурно-массовая работа, свободная деятельность по интересам
14.30	Подведение итогов дня, уход домой

График питания профильного лагеря с дневным пребыванием «Клевер» на базе
МАОУ СОШ № 11 в период с 04.06.2025 по 26.06.2025

Питание	Время
Завтрак	9.15 – 10.00
Обед	12.30 – 13.15

Приложение № 6 к приказу
от 31.03.2025 № 642-П

Перечень помещений, подтвержденный инвентарным номером по
техническому паспорту, закрепленных МАОУ СОШ № 11, под размещение
профильного лагеря с дневным пребыванием «Клевер»
в период с 04.06.2025 по 26.06.2025

Литер здания (по техническому паспорту)	Инвентарный номер помещения (по техническому паспорту)	Назначение помещения	Площадь помещений
Помещения игровых, отрядные, кружковые			
A1	12	Игровая комната	46,9 м ²
A1	13	Игровая комната	47,6 м ²
A1	14	Игровая комната	48,3 м ²
A1	15	Игровая комната	47,5 м ²
A1	16	Игровая комната	48,5 м ²
A1	23	Игровая комната	54,6 м ²
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного инвентаря и т.д.) при помещениях игровых, отрядных, кружковых			
A1	18	Туалет для мальчиков	12,5 м2
A1	19	Туалет для девочек	12,2 м2
A 1	17	Туалетная	4,9 м2
A 1	20	Туалетная	4,9 м2
A 1	21	Кладовая	2,0 м2
Помещения, предназначенные для спортивных мероприятий (спортзалы, раздевалки, душевые, открытые спортивные площадки) перечислить все			
		Открытая спортивная площадка	3200 м2
Помещения пищеблока (все)			
A1	34	Обеденный зал	71,6 м2
A1	35	Кухня	26,9 м2
A1	37	Моечная	15,2 м2
A1	38	Моечная	15,9 м2
A1	38/1	Помещение для холодильников	16,4 м2
A1	39	Кладовая для сухих продуктов	15,8 м2
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного инвентаря и т.д.) при пищеблоке			
A 1	33	Туалетная	6,7
Помещения медицинского блока (все)			
A1	28	Медкабинет	16,8 м2
A1	29	Процедурный кабинет	13,0 м2

ПОЛОЖЕНИЕ

Профильного лагеря «Клевер», организованного по МАОУ СОШ №11, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования профильного лагеря «Клевер», организованного на базе МАОУ СОШ № 11, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания (далее - Лагерь)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении положений об организациях отдыха детей и их оздоровлении», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 2748 от 01.12.2022 г. «Об утверждении положений лагерей, организованных в каникулярное время образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», с Уставом МАОУ СОШ № 11.

1.2. Лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися МАОУ СОШ № 11 с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

2.5. Реализация программы «Орлята России»

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы.

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.

3.3. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. В лагерь принимаются дети с 7 лет.

3.5. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам.

3.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из многодетных семей, малоимущих семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы Лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул в 1 смену.

3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка.

3.11. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

4.2. Начальник лагеря:

- формирует штатное расписание;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность Лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в том числе не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

6.1. Лагерь финансируется за счет средств местного бюджета.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены Лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав Лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

8. Приложение:

Сценарии мероприятий, примеры анкет, диагностик

Приложение 1.

Диагностическое обеспечение

Входящая - диагностика проводится до начала смены, в организационный период, с целью выявления индивидуальных особенностей детей и корректировки поставленных задач.

Цель: Изучение интереса учащихся.

АНКЕТА (на входе)

Мы снова вместе! Для того чтобы сделать жизнь в нашем лагере более интересной, мы просим тебя ответить на некоторые вопросы:

- Твои первые впечатления от лагеря?

- Что ты ждешь от лагеря?

- Есть ли у тебя идеи, как сделать жизнь в нашем лагере интересной и радостной для всех?

- В каких делах ты хочешь участвовать?

- Что тебе нравится делать?

- Хочешь ли ты чему-нибудь научиться или научить других?

- Кто твои друзья в лагере?

Пожалуйста, закончи предложения (фразы):

- Я пришел в лагерь, потому, что

- Я не хочу, чтобы

- Я хочу, чтобы

Пожалуйста, напиши также:

Имя _____ Фамилия _____

Итоговая – диагностика проводится в итоговый период смены для того, чтобы судить о достижении цели программы (т.е. удалось ли организаторам смены создать максимально благоприятные условия для формирования умения взаимодействовать в разновозрастном коллективе учащихся 7-17 лет).

Цель: определить степень удовлетворённости учащихся в пришкольном лагере.

Анкета (на выходе)

- Что тебе понравилось в лагере? _____

- Что тебе не понравилось? _____

- Какие из мероприятий лагеря понравились тебе больше всего? Почему?

- Что увлекательное и интересное тебе запомнилось в лагере?

- Что обязательно должно быть в лагере?

Чего ты ждешь от пребывания в нём?

- Что не нравится тебе в режиме работы лагеря? Что бы ты хотел изменить?

- Как ты считаешь, в лагере должен быть:

а) завтрак и обед; б) только обед.

- Какие мероприятия ты будешь рад увидеть в лагере в следующую смену?

- Было ли скучно в лагере? _____

- Было ли тебе страшно? _____

- Жалеешь ли ты о чем-то, что произошло за время пребывания в лагере? О чем? _____

- Что бы ты хотел(а) пожелать себе? _____

- Что бы ты хотел(а) пожелать другим ребятам? _____

- Что бы ты хотел(а) пожелать педагогам? _____

- Самое важное событие в лагере? Было или оно? _____

- Можно ли сказать, что ты чему-то научился в лагере? _____

— Закончи предложения:

Я рад, что _____

Мне жаль, что _____

Я надеюсь, что _____

Твое имя, фамилия и автограф на память _____
