

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №11 ИМЕНИ ЮРИЯ АБДАШЕВА**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица **Российская, 10**;
тел./факс (861) 252-50-37, e-mail school_11@kubamiet.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 765-П

Об ответственном в МАОУ СОШ № 11 по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАОУ СОШ № 11 за счёт снижения рисков проявления коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора Емельянову О.И. ответственной за противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 11.

2. Утвердить:

2.1. Антикоррупционную политику (Приложение 1).

2.2. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения.
(Приложение 2).

2.3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ СОШ №11 (Приложение 3).

2.4. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 4).

2.5. Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 5).

2.6. Положение о порядке привлечения расходования и учета добровольных пожертвований физических лиц и/или юридических лиц в МАОУ СОШ №11 (Приложение 6).

2.7. Положение о знаках делового гостеприимства МАОУ СОШ №11
(Приложение 7).

2.10. Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ СОШ № 11 (Приложение 8).

2.11. Положение о сотрудничестве МАОУ СОШ №11 с правоохранительными органами (Приложение 9).

2.12. Положение о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и

порядке рассмотрения таких сообщений в МАОУ СОШ №11 (Приложение 10).

2.13. Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (Приложение 11).

2.14. Стандарты и процедуры, направленными на обеспечение добросовестной работы организации (Приложение 12).

2.15. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников МАОУ СОШ № 11 (Приложение 13)

2.16. Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 14).

3. Назначить секретаря Письменскову Д.С. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАОУ СОШ № 11.

4. Секретарю Романенко Ю.В.:

довести настоящий приказ до сотрудников МАОУ СОШ № 11 под роспись;

при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МАОУ СОШ № 11 под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

5. Заместителю директора Емельяновой О.И. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №11



А.И. Волковский

Проект подготовлен и внесен
заместителем директора
МАОУ СОШ № 11

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Emelyanov".

О.И. Емельяновой

С приказом ознакомлены:

Ю.В. Романенко