

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 11 им. Юрия Абдашева  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 27 августа 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МАОУ СОШ № 11 им. Юрия Абдашева  
(наименование общеобразовательной организации)



А.И. Волковский /  
расшифровка подписи

Приказ № 220-11 от 1 сентября 2021г.

## Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 11

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, положений Конвенции ООН о правах ребенка, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 11 (далее - МАОУ СОШ № 11), осуществляющей образовательную деятельность, а также с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка определяют порядок приема и перевода обучающихся школы, устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения обучающихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.

1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность, дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.4. Правила внутреннего распорядка устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность, а также на всех внешкольных мероприятиях.

### 2. Порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Приему в МАОУ СОШ № 11, осуществляющую образовательную деятельность, подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации), приоритетом пользуются обучающиеся, проживающие на территориях, закрепленных за общеобразовательной организацией, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной школы.

2.2. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность,

определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Количество обучающихся в общеобразовательных классах – не менее 25 человек.

2.4. Отношения оформляются договором и в соответствии с Положением о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.5. Основанием приема детей на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления, обучающихся МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Порядок и форма перевода обучающихся по ступеням осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

### **3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательной деятельности в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС ОО, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных и факультативных занятий, расписанием звонков, утвержденными директором МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Обучение и воспитание в МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность, ведется на русском языке.

3.3. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1-ого сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (в феврале).

3.4. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на 1 и 2 полугодие. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся проводится в соответствии с Положениями о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в МАОУ СОШ № 11.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели: для 1-6 классов - 5 дней; для 7-11 классов - 6 дней.

3.6. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены.

Начало уроков в 1 смене в 08.00, во 2 смене в 13.40

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

в сентябре и октябре - 3 урока продолжительностью по 35 минут;

в ноябре и декабре — 4 урока продолжительностью по 35 минут;

с января по май — 4 урока продолжительностью по 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Для обучающихся 2-11 классов продолжительность урока – 40 мин.

Перемены после 1,2,3-ого уроков - 20 мин, после 4, 5-го уроков – 10 мин.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку со 2 по 11 класс и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике допускается деление класса на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

3.8. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.9. Питание учащихся в школьной столовой осуществляется по графику, ежегодно утверждаемому директором школы.

3.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МАОУ СОШ № 11. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.

3.11. Изменения в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случае объявления карантина, приостановлении образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **4. Права обучающихся**

Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право:

4.1. Выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей, законных представителей, организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.2. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в редакции от 31.07.2020 года.

4.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.5. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком.

4.7. На участие в управлении школой в порядке, установленном ее Уставом;

4.8. На ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ СОШ № 11.

4.9. На обжалование актов МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. На объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

4.11. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.12. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность;

4.14. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.15. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МАОУ СОШ № 11.

4.16. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.17. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.18. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

4.19. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **5. Обязанности обучающихся**

*Обязанности и ответственность обучающихся:*

5.1. Выполнять требования Устава МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы.

5.3. Добросовестно осваивать образовательную программу МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.4. Своевременно, без опозданий приходить на занятия. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся.

5.7. Бережно относиться к имуществу МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде.

5.9. Иные обязанности школьников, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

## **6. Правила поведения на уроках**

6.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.2. Обучающийся входит в класс до звонка. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

6.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

6.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.

6.7. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.

6.8. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

6.9. Во время пребывания на уроке мобильные телефоны должны быть отключены.

6.10. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

6.11. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

## **7. Правила поведения во время перемен**

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Во время перемены ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.

7.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.

7.4. Во время перемены обучающимся запрещается:

7.4.1. Бегать по лестницам и этажам.

7.4.2. Шуметь, кричать, мешать отдыхать другим обучающимся.

7.4.3. Сидеть на полу, батареях и подоконниках.

7.4.4. Толкать друг друга, бросаться предметами.

7.4.5. Открывать окна в кабинетах и в коридорах.

7.4.6. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.

## **8. Правила поведения обучающихся в столовой**

8.1. Обучающиеся обязаны подчиняться требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса.

8.2. Школьники находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.

8.3. Посещать буфет только на переменах.

8.4. При входе в столовую или буфет следует снять рюкзак и держать его в руке.

8.5. Перед приемом пищи необходимо вымыть руки.

8.6. Во время приема пищи в столовой школьникам надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.

8.7. Соблюдают очередь при получении завтраков и обедов, соблюдают осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.8. После приема пищи обучающиеся убирают свою посуду в специально предназначенное место.

8.9. В случае пролития напитков или другой пищи, а также порчи бьющейся посуды во избежание травм обучающиеся незамедлительно сообщают дежурному учителю или сотруднику столовой.

8.10. Необходимо уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их требования, благодарить при получении еды и по окончании ее приема.

- 8.11. Обучающимся запрещается:
  - 8.11.1. Посещать столовую или буфет во время уроков.
  - 8.11.2. При приеме пищи шуметь, не разбрасывать еду.
  - 8.11.3. Мешать другим обучающимся принимать пищу.
  - 8.11.4. Входить в столовую в верхней одежде, с распущенными длинными волосами.
  - 8.11.5. Выносить напитки и еду из столовой.

#### **9. Правила поведения обучающихся в школьной библиотеке**

- 9.1. Пользоваться библиотекой по утвержденному графику обслуживания.
- 9.2. Соблюдать тишину в библиотеке.
- 9.3. Бережно относиться к книгам, взятым в библиотеке.
- 9.4. По окончании учебного года обучающийся должен вернуть в сохранности все книги и учебники в библиотеку.

#### **10. Правила поведения обучающихся в спортивном зале**

- 10.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием.
- 10.2. К урокам физической культуры допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- 10.3. Обучающиеся обязаны иметь на уроках спортивную форму и чистую спортивную обувь. Спортивная форма должна соответствовать температуре в спортивном зале и погодным условиям (при занятиях на улице).
- 10.4. Обучающиеся переодеваются в специально отведенном месте — спортивной раздевалке.
- 10.5. В спортивной раздевалке запрещается вставать на скамейки, мусорить, грубо вести себя по отношению к другим обучающимся.
- 10.6. Ценные вещи не рекомендуется оставлять в спортивной раздевалке, их следует передать учителю физкультуры или классному руководителю.
- 10.7. Освобожденные от занятий обучающиеся должны присутствовать на уроке с классом. Они обязаны показать учителю медицинскую справку об освобождении.
- 10.8. Со звонком на урок обучающиеся собираются на построение в спортивном зале. В случаях, когда занятия проводятся на улице, обучающиеся не выходят из помещения без сопровождения учителя физкультуры.
- 10.9. Обучающийся обязан четко выполнять все команды и указания учителя, соблюдать дисциплину на уроках.
- 10.10. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.
- 10.11. Запрещается жевать жевательную резинку на уроках физкультуры.
- 10.12. Запрещается пользоваться мобильным телефоном.
- 10.13. Запрещается самостоятельно брать спортивный инвентарь, находящийся в спортивном зале и тренерской комнате.
- 10.14. Запрещается выполнять упражнения на спортивных снарядах без разрешения учителя.
- 10.15. В случае плохого самочувствия на уроке обучающийся должен незамедлительно сообщить об этом учителю физкультуры.

#### **11. Правила поведения в туалетных комнатах**

- 11.1. Использовать санитарное оборудование и предметы гигиены только по назначению.
- 11.2. При пользовании туалетом обучающиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены, использовать унитазы по назначению, сливать воду, мыть руки с мылом.
- 11.3. В туалетных комнатах запрещается:
  - 11.3.1. Выбрасывать в раковины и унитазы предметы и бумагу, ведущие к засорам.
  - 11.3.2. Рисовать на стенах и дверцах кабинок.
  - 11.3.3. Использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.
  - 11.3.4. Задерживаться в туалетной комнате без надобности.
  - 11.3.5. Собираться с другими обучающимися для общения и бесед.

11.3.6. Курить, портить помещение, санитарно-техническое оборудование, оснащение и оформление.

11.3.7. Вставать ногами на санитарно-технические приборы и оборудование, разливать воду, сорить.

11.3.8. Плевать и сморкаться на пол.

11.3.9. Мыть обувь в раковине туалета.

11.4. За систематическое нарушение всех вышеуказанных правил, администрация школы имеет право применить строгие меры воздействия.

## **12. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий**

12.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

12.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

12.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

12.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

12.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

12.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

12.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

## **13. Требования к обучающимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда.**

13.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

13.2. Тетради обучающегося должны быть чистыми, опрятными, аккуратно подписанными, с полями.

13.3. Письменные принадлежности у обучающегося должны быть следующими: ручка, хорошо очищенный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, цветные карандаши, краски, альбом для выполнения заданий на уроках ИЗО.

13.4. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

13.5. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая.

13.6. Тетради хранятся учащимися в специальной папке.

13.7. Обучающийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо другим причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности – учебник, книгу, ручку и т.п. (п. 12.3.) запрещается.

13.8. Обучающийся должен выполнять все работы четким разборчивым подчерком с наклоном вправо. Выполнение работ на ПК разрешается по указанию учителя.

13.9. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, вырывать листы.

13.10. Каждый обучающийся должен иметь по две рабочие тетради по русскому языку и математике и по одной тетради для контрольных работ по этим предметам. По остальным предметам каждый учащийся должен иметь по одной рабочей тетради и по одной для тетради для контрольных работ.

13.11. В тетрадях по русскому языку дата пишется прописью, по остальным предметам – цифрами, за датой пишется тема урока (начиная со 2 класса).

13.12. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой и при необходимости записан верный вариант.

## **14. Запрещается обучающимся**

14.1. Приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

- 14.2. Курить в здании и на территории школы.
- 14.3. Использовать ненормативную лексику.
- 14.4. Играть в азартные игры.
- 14.5. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности.
- 14.6. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных к играм.
- 14.7. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.
- 14.8. Оскорблять друг друга и персонал организации, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.
- 14.9. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- 14.10. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 14.11. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.
- 14.12. Самовольно покидать школу во время образовательной деятельности. Уйти из школы во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.
- 14.13. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.
- 14.14. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
- 14.15. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.
- 14.16. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

### **15. Меры дисциплинарного воздействия**

- 15.1. Дисциплина в МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 15.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из школы) в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
- 15.3. Настоящий Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся МАОУ СОШ №11 мер дисциплинарного взыскания (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 11 (далее – Школа).



15.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяют правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся школы мер дисциплинарного взыскания.

15.5. Данный Порядок призван обеспечить поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных его Уставом, воспитание уважения к участникам образовательного процесса и иным лицам, развитие культуры поведения и навыков общения обучающихся, неотвратимость дисциплинарной ответственности.

15.6. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

15.7. Дисциплина в школе достигается развитием чувства ответственности за свои поступки всеми участниками образовательного процесса; умелым сочетанием и правильным применением к обучающимся школы поощрений, мер убеждения и дисциплинарных взысканий; использованием общественного воздействия в борьбе с нарушениями дисциплины; уважением человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Основным методом воспитания обучающихся является убеждение и поощрение. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

15.8. Соблюдение требований Порядка является обязательным для всех обучающихся школы.

15.9. Невыполнение требований Порядка может служить основанием для принятия административных мер.

15.10. При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим «Порядком».

## **16. Принципы наложения дисциплинарных взысканий**

16.1. Главной целью дисциплинарных взысканий является не наказание, а предупреждение подобных нарушений в будущем.

16.2. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

16.2.1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.

16.2.2. Рукоприкладство – нанесение побоев, избиение.

16.2.3. Угроза, запугивание, шантаж, в том числе с использованием социальных сетей.

16.2.4. Моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань.

16.2.5. Унижение человеческого достоинства: вымогательство, воровство, сознательная порча имущества.

16.2.6. Передача, хранение или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

16.3. За неисполнение или неоднократное нарушение Устава школы, настоящего Порядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

16.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

16.5. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся школы:

16.5.1. Неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения).

16.5.2. Презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу).

- 16.5.3. Виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).
- 16.6. Запрещается за один и тот же проступок обучающегося применять несколько дисциплинарных взысканий.
- 16.7. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
- 16.8. В случае нецелесообразности применения мер дисциплинарного взыскания, директор школы, педагогический работник или представители общественности могут ограничиться напоминанием обучающемуся о его обязанностях, разъяснить о недопустимости негативного поведения в дальнейшем, предупредить о возможности применения мер дисциплинарного характера.
- 16.9. Высказанное обучающемуся школы в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.
- 16.10. Причиненный в результате дисциплинарного проступка имущественный вред возмещается в соответствии с гражданским законодательством.
- 16.11. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:
- 16.11.1. Жалоба (сообщение), поданная директору школы от участника образовательного процесса или иных лиц.
- 16.11.2. Заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.
- 16.12. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
- 16.12.1. Фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу.
- 16.12.2. Фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.
- 16.12.3. Деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.
- 16.13. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.
- 16.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 16.15. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 16.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета (ч.7 ст.43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

### **17. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

17.1. Дисциплинарный проступок обучающегося школы рассматривается директором, его заместителем или уполномоченным на то педагогическим работником.

17.2. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

17.2.1. Действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка).

17.2.2. Где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ).

17.2.3. Тяжесть дисциплинарного проступка.

17.2.4. Винодность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами.

17.2.5. Последствия проступка.

17.2.6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося.

17.2.7. Обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося.

17.2.8. Прежнее и последующее поведение обучающегося.

17.2.9. Причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

17.2.10. Психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка.

17.2.11. Другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

17.3. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор школы, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

17.4. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины обучающимся школы его поступки могут рассматриваться и обсуждаться на родительских, классных или иных собраниях.

17.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни, либо в период отсутствия обучающегося в образовательном учреждении по уважительной причине.

17.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МАОУ СОШ №11, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

17.7. До издания приказа директора школы в письменной форме запрашивается объяснение от обучающегося, а также мотивированное мнение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школа.

### **18. Порядок обжалования дисциплинарного взыскания**

18.1. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

18.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

18.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **19. Снятие дисциплинарного взыскания**

19.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

19.2. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей обучающихся (при положительной динамике поведения и отношения к учебе наказанного).

## **20. Поощрения обучающихся**

20.1. Обучающиеся организации, осуществляющей образовательную деятельность поощряются:

20.1.1. За успехи в учебе.

20.1.2. За участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях.

20.1.3. За общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы.

20.1.4. За благородные поступки.

20.2. Организация применяет следующие виды поощрений:

20.2.1. Объявление благодарности.

20.2.2. Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

20.2.3. Награждение ценным подарком.

20.2.4. Представление обучающихся к награждению государственными медалями.

20.2.5. Занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа».

20.2.6. Представление к награждению золотой или серебряной медалью.

20.3. Поощрения применяются директором МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

20.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность.

## **21. Заключительные положения**

21.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете школы и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора МАОУ СОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность.

21.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

21.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 11 принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.20.2. настоящего Положения.

21.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.